

CHUYÊN VIÊN/NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

VỀ GIC

Là một trong Top 10 Tổng công ty bảo hiểm phi nhân thọ lớn nhất Việt Nam. Với Trụ Sở Chính được đặt ở Hồ Chí Minh, GIC có hơn 600 cán bộ nhân viên và 18 Công ty thành viên cùng hơn 60 Phòng kinh doanh rộng khắp toàn quốc. Tầm nhìn của chúng tôi là cung cấp những sản phẩm bảo hiểm tốt nhất cho khách hàng và trở thành một trong những công ty bảo hiểm hàng đầu Việt Nam.

Mối quan hệ hợp tác giữa GIC và ERGO (một trong những tập đoàn bảo hiểm lớn nhất tại Đức và Châu Âu) từ tháng 3/2011 đã đem lại cho GIC nhiều cơ hội nâng cao chất lượng dịch vụ và sản phẩm của Công ty. Vì hoạt động kinh doanh của GIC ngày càng mở rộng, chúng tôi đang tìm kiếm nhân sự năng động và giàu kinh nghiệm chuyên môn để cùng chúng tôi góp phần đem lại sự thành công và tăng trưởng bền vững của GIC.

Khi gia nhập GIC, điều bạn nhận được không chỉ là một công việc mà còn bao gồm những giá trị như sau:

- Mức lương cạnh tranh cùng các chế độ hấp dẫn
- Nhiều cơ hội phát triển trong công ty
- Môi trường làm việc hòa đồng và thân thiện
- Được cộng tác cùng các đồng nghiệp quốc tế
- Được tín nhiệm, hỗ trợ và hướng dẫn nhằm phát triển cá nhân

Mô tả công việc

Kế toán Ban KD:

- Đối chiếu dữ liệu Doanh thu, thuế E-INVOICE với các phần mềm IAS, SUNGL, GICore;
- Ghi nhận kịp thời Doanh thu, chi phí của Ban KD được phân công phụ trách sau khi kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý, hợp lệ của chứng từ;
- Hàng tuần, xuất file theo dõi công nợ từ phần mềm, gửi mail nhắc hoàn ứng các khoản nợ đến hạn và xác nhận số dư công nợ với Ban được phân công phụ trách;
- Đối chiếu thuế GTGT, cung cấp dữ liệu cho việc thanh tra thuế khi có yêu cầu.

Kế toán ngân hàng:

- Hàng ngày, theo dõi sao kê và gửi mail đến các Ban KD về thông tin thu phí của 4 TK;
- Kết xuất công nợ từ phần mềm, kiểm tra và hạch toán các bút toán ngân hàng;
- Tiếp nhận bộ chứng từ yêu cầu thanh toán, kiểm tra, trình lãnh đạo phê duyệt, lên kế hoạch chi, lập và giao dịch UNC chuyển tiền thanh toán các khoản CP/ tạm ứng chi phí của các đơn vị được phân công phụ trách;
- Liên hệ ngân hàng lấy sổ phụ, lưu chứng từ.

Quản lý TSCĐ, CCDC:

- Tiếp nhận đề nghị mua TS, CC từ các Ban, kiểm tra bộ chứng từ, trình duyệt, lên kế hoạch chi, lập và đi giao dịch UNC chi tiền liên quan đến mua sắm TSCC;
- Kiểm tra & hạch toán khấu trừ thuế nhà thầu cho từng lần thanh toán & cung cấp cho đối tác nước ngoài các chứng từ theo yêu cầu hợp lý;
- Tạo mã theo dõi trên SUNGL, điền thông tin theo dõi vào file, hạch toán ghi tăng CCDC, CPTT, TSCĐ của Trụ sở Chính trên SUNGL

- Tiếp nhận và tạo mã theo dõi trên SUNGL cho toàn bộ đơn vị tại GIC, sau khi đơn vị hạch toán chạy báo cáo kiểm tra.

Yêu cầu

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.
- Trình độ Tiếng Anh khá (đặc biệt là đọc, hiểu)
- Thành thạo các kỹ năng tin học văn phòng, đặc biệt là MS Excel.
- Kỹ năng phân tích tốt và cẩn thận, chi tiết
- Chăm chỉ và làm việc độc lập

Thông tin khác

- Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ 8:00 - 17:00 giờ
- Cơ hội huấn luyện: Trong và ngoài nước
- Đồng nghiệp: Năng động, hòa đồng
- Ngày nghỉ: Theo quy định công ty và pháp luật
- Phúc lợi: Theo quy định công ty và pháp luật
- Phụ cấp khác: Công tác phí thường xuyên, phụ cấp cơm trưa.

Thông tin liên hệ

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO HIỂM TOÀN CẦU

- Email: tuyendung@gic.com.vn
- Địa chỉ liên hệ: Tầng 16, Toà nhà Nam Á, 201-203 Cách Mạng Tháng 8, P. 4, Q. 3, TP.HCM