THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Công ty cổ phần môi giới bảo hiểm Integer hiện đang có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau:

- Chuyên viên nghiệp vụ: 02 bạn hoặc chuyên viên kinh doanh: 02 bạn
- Nhân viên kế toán: 01 bạn
- Chuyên viên kế toán: 01 bạn

Mô tả công việc, lương thưởng và các chế độ đãi ngộ chi tiết như đính kèm.

CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN/ SALE

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nghiên cứu, thu thập thông tin về thị trường bảo hiểm trong và ngoài nước;
- Nghiên cứu, thu thập, phân loại, đánh giá thông tin về khách hàng;
- Tiếp cận, tư vấn, hỗ trợ, đàm phán ký kết hợp đồng môi giới bảo hiểm với khách hàng;
- Thực hiện hợp đồng môi giới bảo hiểm theo thẩm quyền được giao;
- Sắp xếp lịch làm việc, lịch họp, lịch công tác, tổ chức các cuộc họp, ghi chép và tổng hợp nội dung các cuộc họp cho Ban lãnh đạo và Khách hàng theo yêu cầu;
- Thực hiện các công việc khác thuộc lĩnh vực môi giới bảo hiểm do lãnh đạo phân công.

YÊU CẦU NĂNG LỰC

- Tốt nghiệp đại học: Hàng hải, Giao thông, Bách khoa, Khoa học tự nhiên, Kinh tế, Ngoại thương, Tài chính, Luật;
- Tư duy logic tốt, có kỹ năng xử lý tình huống tốt, có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, có tinh thần kỷ luật tốt, chịu được áp lực công việc;
- Ngoại hình ưa nhìn, tuổi từ 21 trở lên;
- Yêu cầu: Đọc viết nói tiếng anh lưu loát, thành thạo office văn phòng;
- Ưu tiên ứng viên học trong ngành bảo hiểm;
- Ưu tiên ứng viên là nam giới.

CHẾ ĐỘ

- Thu nhập gồm:
  - ✓ Lương Gross fix: 8tr-10tr/tháng
  - ✓ Thưởng: Theo quy chế, quy định của công ty
- Chế độ đãi ngộ: Đàm phán theo năng lực của bản thân khi phỏng vấn trực tiếp
- Địa điểm làm việc: 41-43 Trần Cao Vân, TP.HCM
- Thời gian làm việc: Từ 8h30 đến 17h30 (Nghỉ trưa 1h30) Từ thứ 2 đến thứ 6

CHUYÊN VIÊN NGHIỆP VỤ

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nghiên cứu, thu thập thông tin về thị trường bảo hiểm trong và ngoài nước;
- Nghiên cứu, thu thập, phân loại, đánh giá thông tin về khách hàng;
- Cập nhật về pháp luật kinh doanh bảo hiểm và đấu thầu trong bảo hiểm cho đối tác.
- Đánh giá sơ bộ bộ về các hợp đồng bảo hiểm hiện có của khách hàng và tư vấn các loại hình bảo hiểm phù hợp với loại hình kinh doanh, đặc điểm rủi ro trong hoạt động kinh doanh của khách hàng
- Xây dựng chương trình bảo hiểm gồm: Phạm vi bảo hiểm, điều kiện, điều khoản bảo hiểm, mức miễn thường và lập dự toán.
- Thực hiện công tác đấu thầu gồm: Lập HSMT, mời thầu (đăng tải, phát hành hồ sơ mời thầu, đóng, mở thầu), đánh giá hồ sơ dự thầu, lập báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu.
- Soạn thảo bản dự thảo thương thảo, hoàn thiện hợp đồng bảo hiểm gốc.
- Theo dõi thực hiện hợp đồng bảo hiểm gốc và hỗ trợ các công việc phát sinh liên quan đến quá trình thực hiện hợp đồng bảo hiểm gốc.
- Thực hiện thanh quyết toán hợp đồng môi giới, hợp đồng bảo hiểm gốc và thu hồi công nợ liên quan.
- Hỗ trợ giải quyết tổn thất trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng bảo hiểm gốc.
- Theo dõi và thực hiện các thủ tục tái tục hợp đồng môi giới.
- Chịu trách nhiệm về các công việc thống kê số liệu, lưu trữ chứng từ, hoàn tất các thủ tục chứng từ theo quy định của công ty và các công việc khác do trưởng phòng và ban điều hành giao.
- Báo cáo công việc theo các quy chế, quy định của Tổng công ty, Công ty.
- Phối hợp/ hỗ trợ các phòng ban khác thực hiện các công việc phát sinh;
- Các công việc khác do Ban điều hành yêu cầu thực hiện trong phạm vi công việc và không vi phạm pháp luật.

YÊU CẦU NĂNG LỰC

- Tốt nghiệp đại học: Hàng hải, Giao thông, Bách khoa, Khoa học tự nhiên, Kinh tế, Ngoại thương, Tài chính, Luật;
- Tư duy logic tốt, có kỹ năng xử lý tình huống tốt, có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, có tinh thần kỷ luật tốt, chịu được áp lực công việc;
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong ngành bảo hiểm/môi giới bảo hiểm và các chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ bảo hiểm;
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tổ chức đấu thầu/dự thầu và các chứng chỉ đào tạo/hành nghề đầu thầu;
- Yêu cầu: đọc viết nói tiếng anh lưu loát, thành thạo ứng dụng office văn phòng;
- Ưu tiên ứng viên là nam giới.

CHẾ ĐỘ

- Thu nhập gồm:
  - ✓ Lương Gross fix: 10tr-15tr/tháng
  - ✓ Thưởng: Theo quy chế, quy định của công ty
- Chế độ đãi ngộ: Đàm phán theo năng lực của bản thân khi phỏng vấn trực tiếp
- Địa điểm làm việc: Tầng 6, 41-43 Trần Cao Vân, TP.HCM
- Thời gian làm việc: Từ 8h30 đến 17h30 (Nghỉ trưa 1h30) Từ thứ 2 đến thứ 6

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

(1) Kế toán ngân hàng, kế toán doanh thu:

- Thu thập chứng từ, xử lý thông tin, kiểm tra tính hợp lý hợp lệ của các hồ sơ thanh toán.
- Ghi chép lại các hoạt động kinh tế vào các chứng từ kế toán.
- Hệ thống hóa các thông tin từ chứng từ kế toán vào sổ sách kế toán.

(2) Thực hiện các công việc văn thư lưu trữ, hành chính văn phòng.

(3) Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo và trưởng phòng phân công.

YÊU CẦU NĂNG LỰC

- Tốt nghiệp đại học: Kinh tế, Ngoại thương, Tài chính;
- Tư duy logic tốt, có kỹ năng xử lý tình huống tốt, có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, có tinh thần kỷ luật tốt, chịu được áp lực công việc;
- Ngoại hình ưa nhìn, tuổi từ 21 trở lên;
- Yêu cầu: sử dụng thành tạo office văn phòng.

CHẾ ĐỘ

- Thu nhập gồm:
  - ✓ Lương Gross fix: 7tr-10tr/tháng
  - ✓ Thưởng: Theo quy chế, quy định của công ty
- Chế độ đãi ngộ: Đàm phán theo năng lực của bản thân khi phỏng vấn trực tiếp
- Địa điểm làm việc: 41-43 Trần Cao Vân, TP.HCM
- Thời gian làm việc: Từ 8h30 đến 17h30 (Nghỉ trưa 1h30) Từ thứ 2 đến thứ 6

CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

(1) Kế toán chi phí, thuế, tổng hợp:

- Thu thập chứng từ, xử lý thông tin, kiểm tra tính hợp lý hợp lệ của các hồ sơ thanh toán.
- Ghi chép lại các hoạt động kinh tế vào các chứng từ kế toán.
- Kiểm tra sổ sách, chứng từ kế toán, tiến hành lưu trữ khi kết thúc kỳ kế toán theo đúng quy định.
- Lập BCTC, báo cáo thuế và các báo cáo nội bộ theo quy định của công ty.

(2) Thực hiện công tác quản lý nhân sự, BHXH.

(3) Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo và trưởng phòng phân công.

YÊU CẦU NĂNG LỰC

- Tốt nghiệp đại học: Kinh tế, Ngoại thương, Tài chính;
- Tư duy logic tốt, có kỹ năng xử lý tình huống tốt, có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, có tinh thần kỷ luật tốt, chịu được áp lực công việc;
- Ngoại hình ưa nhìn, tuổi từ 23 trở lên;
- Yêu cầu: sử dụng thành tạo office văn phòng, thành thạo soạn thảo văn bản, hợp đồng.
- Ưu tiên có kinh nghiệm về bảo hiểm.

CHẾ ĐỘ

- Thu nhập gồm:
  - ✓ Lương Gross fix: 10tr-12tr/tháng
  - ✓ Thưởng: Theo quy chế, quy định của công ty
- Chế độ đãi ngộ: Đàm phán theo năng lực của bản thân khi phỏng vấn trực tiếp
- Địa điểm làm việc: 41-43 Trần Cao Vân, TP.HCM
- Thời gian làm việc: Từ 8h30 đến 17h30 (Nghỉ trưa 1h30) Từ thứ 2 đến thứ 6

Why Integer?

Môi trường làm việc

Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động; Tinh thần làm việc tận tâm, nhiệt huyết, cởi mở, thân thiện, làm hết sức, " Quẩy" hết mình.

Văn hoá công ty

Đại gia đình Integer luôn quan tâm lẫn nhau, cùng nhau làm việc, cùng nhau chia sẻ, cùng nhau hướng đến sự quang minh, chính trực, chân thiện mỹ của cuộc sống.

Đào tạo và phát triển

Được tham gia các khoá đào tạo của Công ty với các chuyên gia có nhiều năm kinh nghiệm trong nghề để nâng cao năng lực bản thân.

Chính sách phúc lợi

Thưởng lễ, tết theo Quy định của Công ty; Khám sức khỏe định kỳ hàng năm; Tham gia bảo hiểm sức khỏe cho cá nhân và người thân; Tham gia tham quan, du lịch hàng năm.

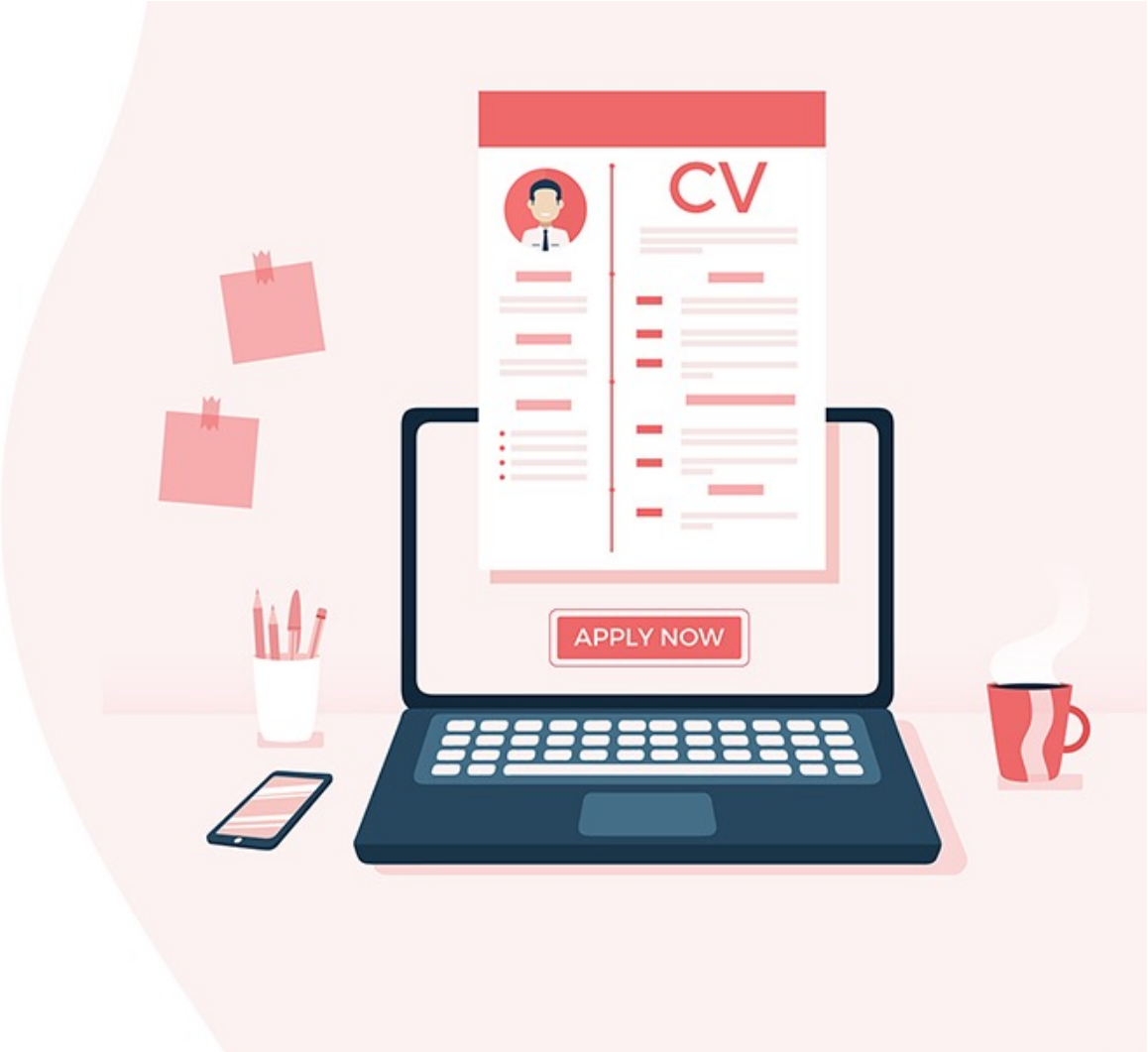
Apply Now

Ứng viên có thể chọn các hình thức nộp đơn ứng tuyển sau:

- ✓ Nộp trực tiếp hồ sơ tại văn phòng công ty.
- ✓ Nộp CV ứng tuyển qua địa chỉ email ib@integer.best
- ✓ **Hồ sơ bao gồm:**

  - Đơn ứng tuyển theo mẫu của IB và Ảnh 3x4
  - Sơ yếu lý lịch, bản sao CMND, bản sao Hộ khẩu

Get Started



CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI GIỚI BẢO HIỂM INTEGER

Địa chỉ: Tầng 6, Tòa nhà Master Building, Số 41-43 Trần Cao Vân, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP HCM

MST: 0108918797

Điện thoại/Fax: 028 3827 3300

Website: www.integer.best

Mail: ib@integer.best