

POSITION DESCRIPTION

Position:	Assistant, Claims	Corporate Grade		
Reporting Manager (position):	Manager, Claims	Corporate Grade Code		
Location:	HCM	Span of Control (US\$)	APE	
Business Unit:	Vietnam		Budget	
Department:	Operations			

ROLE CONTEXT	NEED TO KNOW
<u>MÔ TẢ CÔNG VIỆC</u> Quản lý quỹ và thanh toán cho Vendor - Hoàn quỹ cho các Vendor (Insmart & PPY) theo quy trình. - Kiểm tra và cập nhật thông tin thanh toán khi khách hàng có thay đổi. - Tính toán và thực hiện cản trừ các case thuộc Grace Period, báo cáo cho Vendor. Quản lý hợp đồng và thông tin hệ thống - Kiểm tra các hợp đồng chuyển đóng phí, đảm bảo tính chính xác. - Tạo mã cơ sở y tế mới cho Vendor khi phát sinh yêu cầu. - Kiểm tra và ghi nhận Decision trên hệ thống LAS khi Vendor báo lỗi truyền dữ liệu. Hỗ trợ xử lý case và ưu tiên - Lấy các case được approve từ AC và các case ưu tiên cho kênh TCA, VCB, MDRT, TOT... để chuyển cho team liên quan thực hiện thư. Tuân thủ và kiểm soát rủi ro - Chạy công cụ scan AML để đảm bảo tuân thủ quy định phòng chống rửa tiền.	<u>YÊU CẦU CÔNG VIỆC</u> - Tốt nghiệp hoặc đang chờ bằng Cao đẳng/Đại học các ngành liên quan (Bảo hiểm, Kinh tế, Tài chính, Quản trị...). - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực vận hành, bảo hiểm là một lợi thế - Có kiến thức về ngành bảo hiểm, hiểu về sản phẩm và các hệ thống quản lý nội bộ. - Có kỹ năng và tư duy phân tích, xử lý dữ liệu (Excel)

Note:

- This is an external contract that will be signed with a vendor of FWD.
- Period: 12 months, with 2 months of probation included.
- Social insurance with fully coverage and other C&B benefits follow the policies of the vendor and Vietnam's labor law.
- Competitive salary package with 13th-month salary guaranteed.
- A lot of sports activities and employees' events are sponsored by the company.
- Learning & Development Opportunities in different areas